

Stagiair evenementen (24/32 uur per week)

Dit najaar is Hisa weer op zoek naar een meewerkend stagiair evenementen voor 4 tot 6 maanden voor 24 tot 32 uur per week. De stageperiode loopt in ieder geval tot en met december. Hisa werkt vanuit een gezellig kantoor in Utrecht, maar je zult ook af en toe op locatie werken.

Hisa is met 15 jonge, ervaren en creatieve professionals hét bureau voor ondersteuning van ondernemersverenigingen en voor de organisatie van succesvolle acties en evenementen in grote en kleine winkelgebieden.

De evenementen die we organiseren zijn er op gericht bezoekers naar de winkelgebieden te trekken en hier een langere verblijfsduur en meer uitgaven te realiseren. Dit doen we onder andere door de organisatie van consumentenacties (zoals: Doe een wens, Kassabonnenactie, Draai&Win-actie) en door de organisatie van evenementen en markten & braderieën (zoals: Oranjemarkt, Streekmarkt, Wijkdag).

Werkzaamheden:

- Je ondersteunt in alle voorkomende operationele werkzaamheden op het gebied van consumentenacties, evenementen, markten & braderieën.
- Je verwerkt de inschrijvingen van deelnemers aan de markten & braderieën.
- Je verzorgt de financiële administratie van de markten & braderieën.
- Je bent het (telefonische) aanspreekpunt van deelnemers en leveranciers.
- Je houdt de mail bij en lost problemen en vragen zo snel en efficiënt mogelijk op.

Als stagiair draai je voornamelijk mee in de organisatie van verschillende acties en evenementen die tussen september en december plaats vinden. Je ondersteunt bij de voorbereiding, organisatie en uitvoering van verschillende acties, evenementen en markten & braderieën.

Om een goed beeld te krijgen van de organisatie pak je ook regelmatig andere uiteenlopende werkzaamheden op.

Profielchets:

- 2^e of 3^e jaar MBO-opleiding (niveau 4) in de richting van evenementenorganisatie.
- We zoeken iemand die van aanpakken weet, stevig in zijn of haar schoenen staan, iemand die goed zelfstandig kan werken en om weet te gaan met veel vrijheid in ruil voor veel verantwoordelijkheid.
- We zoeken iemand die in het bezit is van een rijbewijs (dit is een vereiste).
- Omdat het gaat om ondersteuning bij acties en evenementen zijn er voor ons een aantal piekperiodes qua werkbelasting, op die momenten zullen er dus soms meer uren gedraaid worden; deze worden in de rustigere periodes weliswaar gecompenseerd maar het vraagt wel om een flexibele instelling en mogelijkheden qua werktijden; ook werk je af en toe in het weekend als coördinator mee tijdens onze acties en evenementen.

Wat biedt Hisa:

- Een persoonlijke begeleider.
- Een reiskostenvergoeding.
- Een stagevergoeding.
- Een plek in een enthousiast en collegiaal team.
- Een leuke leerzame stageperiode.

Solliciteren:

Solliciteren kan door een sollicitatiebrief met CV per mail te sturen naar Maaike Oude Veldhuis, m.oude.veldhuis@hisa.nl